

대·중소기업 간 상생협력을 통한 중소기업 해외진출을 촉진하기 위해 2023년도 「대·중소기업 동반진출 지원사업」의 과제 모집(2차) 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 27일
중소벤처기업부 장관

2023년도 「대·중소기업 동반진출 지원사업」 과제 모집공고 (2차)

1. 사업개요

□ 목 적 : 해외진출 역량이 있으나 자원이 부족한 중소기업을 지원하기 위해 선도기업의 해외 네트워크* 및 인프라**를 활용한 공동 마케팅 및 진출 촉진

- * 네트워크 : 해외 무형적 자원(인력, 브랜드 인지도, 마케팅 역량 등)
- ** 인프라 : 해외 유형적 자원(해외법인·사무소, 온·오프라인 유통매장 등)

□ 사업기간 : 2023. 5월 ~ 2023. 12월 이내(8개월 이내)

- * 해외거점 유형의 경우 중장기 과제 계획수립 후 연차별 수행 가능(최대36개월)하며, 연차별 중간성과 보고서 제출 및 심의를 거쳐 계속 수행여부 결정

□ 주요내용 : 대기업의 네트워크와 인프라를 활용하여 해외진출을 희망하는 중소기업의 해외 마케팅 및 현지화 활동 지원

< 사업유형 및 세부내용 >

사업유형	세부내용	지원규모	지원비율
소비재	· 뷰티·푸드·의류·생활용품·의약품 등 일상생활에서 직접 소비하는 재화 (B2C, 개인이 최종소비자가 되는 완성된 제품)	참여기업당 (최대) 3,000만원 한도	총 과제비 70% 이내 (상생협력기금 활용 시 70%, 현물 등 활용 시 60% 이내)
산업재	· 산업재 또는 서비스 등을 생산하기 위해 사용되는 소재·부품·제품 (B2B, 최종 소비재를 완성하기 위한 중간단계의 제품 등)	참여기업당 (최대) 1억원 한도 * 공동전시·상담회 과제는 3천만원 한도 지원	

* 선정 규모 및 사업 추진은 최종 예산 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 신청자격

□ 신청자격 : 대기업, 중견기업 및 공공기관 등 산업의 선도기업*이 주관기업**이 되어 과제발굴 및 신청

- * 선도기업 : 각 산업을 리딩하여 인프라 및 네트워크를 참여기업에 지원할 수 있는 대기업, 중견기업, 공공기관, 글로벌 기업 한국법인 등
- ** 선도기업의 주관기업 자격 부합 여부는 심의조정위원회를 통해 심의

주관기업 제한 요건

◆ 업종별 협·단체(동반진출 지원사업 업종별 동반진출협의회 신청 대상)

◆ 신청기업(또는 대표자)이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

- 기업 또는 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
* 단, 신청 접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자, 회생인가를 받은 기업, 정부·공공기관으로부터 재지원 필요성을 인정받은 기업은 신청 가능
- 신청기관 또는 대표자가 국세 또는 지방세 체납으로 규제중인 경우
- 고용노동부가 공개하는 체불 사업주 명단에 포함된 경우
- 최근 1년 이내 공정거래위원회로부터 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따른 불공정거래행위 위반자로 통보받은 경우
- 기업 또는 대표자가 정부지원사업 참여제한 제재 중인 경우
- 기타 중소기업부 장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우
- 「국고보조금 통합관리지침」제13조 제4항 등을 준용하여 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우
- 사행산업 등 국민 정서상 지원이 부적절한 업종 영위 기업

업종 분류	품목코드	지원제외 업종
제조업	33402중	불건전 영상게임기 제조업
	33409중	도박게임장비 등 불건전 오락용품 제조업
도매 및 소매업	46102중	담배 중개업
	46331 46333	주류, 담배 도매업
	4722중	주류, 담배 소매업
숙박 및 음식점업	5621	주점업
게임 소프트웨어 및 공급업	5821중	불건전 게임소프트웨어 개발 및 공급업
예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업	9124	갬블링 및 베팅업

※ (참여기업) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업*으로 동 사업의 수혜 대상기업 → 주관기업 또는 관리기관(대·중소기업·농어업협력재단)이 일정한 절차를 통해 선정

- * '특례대상 중견기업' 또는 '중소기업 유예기간에 해당하는 중견기업' 포함
- ** 사업유형(소비재, 산업재)별 연간 2회 초과 참여 제한
- *** '참여기업(중소기업) 모집은 과제 선정 후 주관기관(과제)별 별도공고 예정

3. 추진절차

□ 추진절차



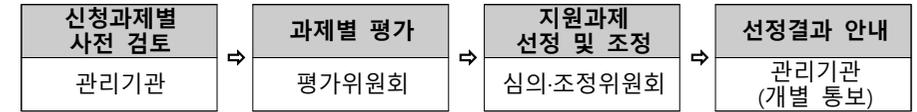
- **(과제 협약)** 심의조정위원회에서 최종 선정된 과제 운영계획서로 협약을 진행하며, 변동사항 발생시 관리기관과 사전 논의 必
- **(정부지원금)** 동반진출지원사업 홈페이지(www.globalwinwin.or.kr)에 참여 기업이 회원등록과 참여 신청 완료 시 정부지원금의 80% 내 先 지급
- 정부지원금 20%는 과제 종료 및 결과보고·정산 완료 후, 지급
* 과제 협약기간 내 집행된 금액에 한하여 비용 인정(협약기간 외 지출 불인정)

4. 지원과제 평가 및 선정

□ 평가·선정방법

- **(평가위원회)** 분야별 기술 및 지역 등 외부전문가(5인 이내)가 주관기업의 과제 운영능력, 달성 목표, 추진계획 등을 대면하여 평가
* 단, 주관기업의 부득이한 사정으로 발표평가가 불가능한 경우 사전에 관리기관과 협의하여 수행기관 또는 참여기업 대표가 대리 참석하여 발표 가능
** 평가항목 : 운영계획 타당성, 주관기업 운영능력, 지원효과, 가·감점
- **(심의·조정위원회)** 평가점수가 70점 이상인 과제(평가위원회 결과) 대상으로 당해연도 사업예산 규모 등을 고려하여 과반수 찬성으로 과제 선정
* 단, 선정·협약 이후, 타 정부지원과 중복수혜가 확인되는 경우 지원 제외(국고 환수)

□ 추진절차



□ 평가기준

구 분		소비재, 산업재(인프라)	산업재(프로젝트)
평가항목(100)		(40) 운영계획 타당성	(40) 운영계획 타당성
		(30) 주관기업 운영능력	(30) 주관기업 운영능력
		(30) 지원규모 및 효과	(15) 성과목표 (15) 참여기업 역량평가
가·감점	가점 (최대 3점)	· 상생협력기금 또는 현금 출연 여부(+2) · 납품대금 연동제 동행기업 여부(+1) · 소부장 상생모델 참여 중소기업 포함(+1)	
	감점 (최대 2점)	· 전년도 사업취소 및 중도포기(-1) · 전년도 참여기업 민원 접수(-1)	

5. 신청방법 및 문의처

□ 추진일정

구 분	신청기간	과제심의	중소기업 공모
2차 모집	3.27(월) ~ 4.7(금)	4.21(금)	4월말 이후
3차 모집	미 정		

* 당해연도 예산 상황에 따라 추가 모집여부 및 공고 시기 등 변동

□ 접수방법 및 제출서류

- 접수방법 : gw@win-win.or.kr 이메일 접수
- 제출서류

구 분	서식명	비 고
공 통 (필수제출)	신청서 및 운영계획서	신청양식 다운로드, 날인 필수
	청렴·윤리 실천서약서	
	법인·개인·신용정보 수집·이용·제공·조회 동의서	비교견적서 등 국세청 민원증명 서비스
	예산계획 산출근거자료 주관기업 사업자등록증	
유형별 추가서류 (필수제출)	참여기업 참여 동의서(개별기업별)	프로젝트성 인프라 연계형
	MOU서류, 협력기관 이메일 등 수주 증빙자료	
추가서류 (선택제출)	수행기관 참여 동의서	수행기관이 있는 경우
	우대조건(가점)별 관련 증빙자료	예산계획 상 자금 출연계획, 홍보기사 스크랩 등

□ 접수·문의처

관리기관	지원유형	전화번호	이메일
대·중소기업· 농어업협력재단 판로지원부	소비재	02-368-8764	gw@win-win.or.kr
		02-368-8732	
		02-368-8755	
	산업재	02-368-8758	
		02-368-8754	
		02-368-8786	

6. 유의사항

- 주관기업은 타 기업, 기관 등과 컨소시엄을 구성하여 신청 가능
- 과제 신청 시 예산계획은 과제비 편성기준(참고 2)과 별도 산출근거(견적서, 내부 품의서, 전년도 사업예산 등)를 바탕으로 최대한 구체적으로 기재
- 총 사업비는 정부지원금과 민간부담금으로 구성하며 정부지원금은 총사업비의 70%이내 민간부담금*은 30% 이상으로 구성
 - * 민간부담금은 대·중소기업상생협력기금 출연 시 70%이내 정부 지원이 가능하며, 주관기업(일부 참여기업 부담 가능)이 현금 또는 현물로 부담할 경우 60%이내 지원
- 주관기업은 본 사업을 수행하기 위해 사업비 교부 신청 및 집행·정산을 진행하여야 하며, 사업비 관리를 위한 별도 계좌개설이 가능해야 함
- 주관기업이 조세특례제한법 제8조의3에 따라 대·중소기업·농어업협력재단에 기금을 출연(상생협력기금)하여 과제를 운영하고자 하는 경우, 사업신청서에 해당 내용을 반드시 기재
- 주관기업은 주관기업의 특수관계자(상속세 및 증여세법 시행령 제2조의2)인 중소기업을 지원할 수 없음
- 주관기업, 수행기관, 참여기업의 부가가치세 등과 같은 사후 환급 가능 금액(예외, 면세사업자)이나 공제받을 금액 또는 관세 등과 같은 수수료는 정부지원금 불인정(단, 은행송금수수료, 환전수수료 등 사업수행에 필요한 송금 수수료 책정 및 인정 가능)
- 주관기업이 과제를 수행기관에 위탁하여 운영하고자 하는 경우, 사업신청서에 수행기관 정보와 위탁 사유를 반드시 기재하고, 「대·중소기업 동반진출 지원사업 수행기관 참여 동의서」 제출하여야 함
- 사후 3년간 관리기관의 성과조사에 협조하여야 하며, 사업 추진 및 성과 조사에 비협조적인 경우 향후 사업 참여시 제재를 받을 수 있음
- 과제 선정 시 확정통보일로부터 1개월 이내에 협약 체결을 원칙으로 하며, 관리기관은 다음에 해당하는 경우에는 협약을 체결하지 아니할 수 있음
 1. 정당한 사유 없이 협약체결기간 내에 협약서 및 관련서류를 제출하지 않은 경우
 2. (수정)사업계획서를 허위로 작성·제출한 경우
 3. 평가위원회 심의의견 등을 과제수행계획서에 반영하지 아니한 경우
 4. 경영악화 등으로 사업을 수행할 수 없는 경우
 5. 기타 관리기관의 장이 주관기업과 협약체결이 불가능하다고 판단하는 경우
- 지원사업에 참여하는 주관기업은 개인정보 및 기업신용정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서를 제출함으로써 채무불이행 등 신용조회에 동의한 것으로 간주함
- 정부지원금은 평가위원회 및 심의위원회를 거쳐 조정될 수 있으며, 다차년도 과제의 경우 1차년도 이후 심의 결과에 따라 조정될 수 있음
- 본 공고문에서 정하지 아니한 사항은 아래의 법령 및 관리지침을 적용함
 - * 공고 및 지침 등에 명시되지 않은 사항은 관리기관의 해석에 따름

· 관련 법률 및 법령

- * 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률·시행령·시행규칙
- * 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률·시행령·시행규칙
- * 보조금 관리에 관한 법률·시행령·행정규칙

· 대·중소기업 동반진출 지원사업 운영지침(중소벤처기업부 고시)

7. 사업유형별 세부내용

1 소비재

「한류 문화행사 및 콘텐츠」, 「현지 미디어 및 오프라인 매장」 등을 활용한 국내 소비재 생산 중소기업 해외판로 개척 지원

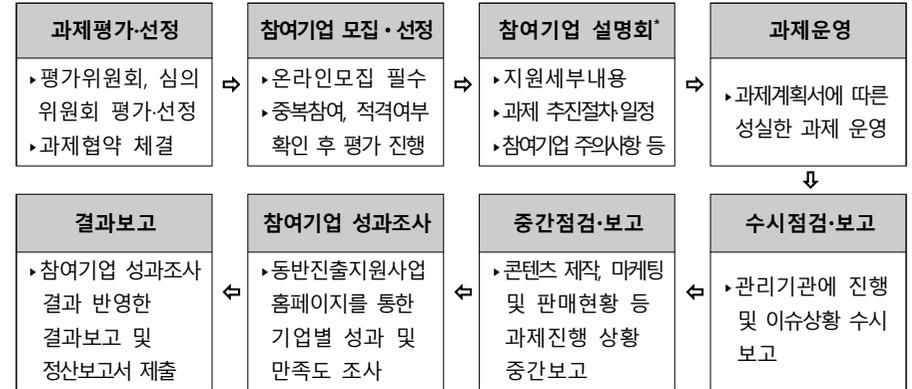
□ 지원내용

- **(추진방향)** 한류를 활용하여 국내 중소기업 생산 소비재 제품의 해외 홍보·마케팅 및 온·오프라인 판로개척 지원
- **(세부내용)** 한류 문화행사 및 콘텐츠, 해외방송 채널 및 현지 미디어 등을 활용한 홍보·판촉, 수출상담 활동, 방송 판매 등 지원
 - **(K-콘텐츠 연계)** 한류 관람객 및 현지 소비자 대상 중소기업 제품 홍보·판촉(B2C) 및 바이어 초청 수출상담회(B2B) 개최 등 지원
 - * 예) 한류 콘서트, 드라마-예능 프로그램 간접광고(PPL), 라이브커머스 등
 - **(유통망 연계)** TV방송, 온라인(모바일) 커머스 및 오프라인 유통매장 등 현지 유통망을 활용하여 중소기업 제품 판매 지원
 - * 예) TV홈쇼핑 방송, 온라인 커머스 특별전, 현지 백화점·마트 등 오프라인 판매 연계 등

□ 지원조건

세부내용 및 지원규모	지원항목
<ul style="list-style-type: none"> ■ K-콘텐츠 및 유통망 연계 지원 - 참여기업 1개사 당 최대 3,000만원 한도 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영경비, 운반보관료, 홍보·마케팅비, 임차료, 용역수수료, 행사비 등 사업수행 제반 비용 * 참고(2) : 지원항목별 산정내용 및 계상기준

□ 추진절차



* 참여기업 대상 온/오프라인 설명회 진행 및 관리기관에 일정 공유 필수

□ 지원내용 예시

과제유형	프로그램 내용(안)
K-콘텐츠 연계	■ 온·오프라인 판촉(B2C) - 한류 행사 연계 오프라인 홍보·판촉전, 현지 온라인몰 입점, 이벤트 등 ① (홍보·판촉전) 중소기업 제품의 온·오프라인 홍보·판촉, 유통망 입점 지원 ② (이벤트) 한류스타 참여(팬 사인회) 등 이벤트 연계 제품 마케팅 지원
	■ 바이어 초청 수출상담(B2B) - 현지 바이어 초청 수출상담 및 시장조사 등 ① (수출상담 주선) 행사 개최국 및 인접국 바이어 초청 1:1 수출상담 지원
	■ 중소기업 제품 홍보영상 - 한류 콘텐츠 영상 제작을 통한 중소기업 제품 직·간접 노출 등 ① (PPL) 콘텐츠(드라마, 예능, 페스티벌 등) 내 중소기업 제품 간접 노출 ② (MCN) 인플루언서(유튜버, BJ, 왕홍 등) 활용 중기제품 시연 및 소개 ③ (브랜드콘텐츠) 제품 브랜드 홍보영상 제작 및 한류 행사·콘텐츠 연계
유통망 연계	■ 온·오프라인 유통망 연계 - 현지 온라인 커머스, 홈쇼핑 방송 및 오프라인 판촉 등 온·오프라인 유통망을 연계한 제품 마케팅 및 판촉전 등 ① (온라인 커머스) 라이브커머스, SNS 마케팅, 온라인 특별관 활용 판촉 ② (홈쇼핑 방송) 중소기업 제품 해외홈쇼핑 방송·판매를 위한 비용 ③ (오프라인 판촉) 오프라인 매장 입점 및 이벤트 진행 등

* 주관기업 및 진출지역 특성을 고려, 지원유형 결합하여 과제계획 수립 가능

2 산업재

주관기업의 해외 인프라 및 글로벌 프로젝트와 연계하여 제품 현지화, 수주 교섭 등 국내 산업재 중소기업 해외판로 개척 지원

□ 지원내용

- **(추진방향)** 주관기업의 글로벌 역량을 활용하여 단독으로 해외시장 진입이 어려운 중소기업의 제품·기술 수출 및 수주 활동 지원
 - **(세부내용)** 수출을 위한 제품·기술 현지화 및 수출 안정화, 현지 수주 교섭, 조사·분석 및 시범사업 등 단계별 지원
 - **(인프라 연계)** 주관기업의 현지 인프라 및 네트워크(현지법인, 영업망, 해외 브랜드 파워 등)를 활용하여 **중소기업 제품·기술 해외 마케팅 및 판로개척** 지원
 - **(프로젝트성 인프라 연계*)** 주관기업이 추진·협력하는 해외 프로젝트 연계 **중소기업 수주 교섭 및 제품 현지화 개발·시범 설치**, 동반 신시장·신사업 진출을 위한 **해외 대규모 설비 투자** 등 지원
- * 참여기업 동의서 및 글로벌 프로젝트 증빙 자료(MOU, 공식 언론보도 등) 제출 필수

□ 지원조건

세부내용 및 지원규모	지원항목
<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여기업 1개사 당 최대 1억원 한도 (총 과제비 6~70% 이내) ※ 공동 전시 및 상담회 관련 과제의 경우, 참여 중소기업당 3천만원 한도 지원 ■ 대기업·중소기업 1:1 매칭 가능 ※ 프로젝트성 인프라 연계 과제 필수제출서류 · [별지 제3호] 참여기업 동의서 · 글로벌 프로젝트 관련 증빙 (MOU, 언론보도 등) 	임차료, 설치비, 운반·보관료, 지급수수료, 제품현지화비, 홍보·마케팅비 등 과제 수행 제반 비용

□ 지원내용 예시

* 아래 프로그램 내용은 예시이며 각 내용을 조합하여 실제 과제를 구성할 수 있음

세부 유형	프로그램 내용(안)
인프라 연계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 인프라 및 플랫폼 활용 · 대기업 보유 유무형 인프라 및 플랫폼, 노하우 활용한 중소기업 해외 진출 지원 ① (상설전시관) 해외 영업장 내 협력 중소기업 상설전시관 및 사무소 설치·운영 ② (플랫폼활용) 대기업 플랫폼 활용 글로벌 서비스 구축, 기술 컨설팅 등 지원 ③ (영업망활용) 대기업의 해외 영업망 활용 중소기업 제품 구매 상담 등 지원
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해외 법인 설립 지원 · (대기업의 진출지역 혹은 현지 거점에) 중소기업의 법인(공장) 설립 지원 ① (사전조사) 현지법인 설립 사전 타당성 조사 및 자문, 컨설팅 등 지원 ② (행정지원) 현지법인 설립을 위한 인·허가 및 라이선스 취득 등 지원 ③ (운영지원) 현지법인·공장 운영에 필요한 장소 임차 및 용역 등 지원 (단, 정부지원금으로 기자재 구입·자산 취득이 실무상 제한될 수 있음)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공동전시회·수출상담회 · 대기업과 국제 전시회·상담회 공동참가 통한 판로개척 지원 ① (공동전시회) 대기업의 브랜드 파워를 활용하여 대기업과 중소기업의 Booth in Booth 형태 공동전시·홍보 활동 참가 통한 중소기업 해외 인지도 제고 ② (수출상담회) 대기업의 네트워크 및 영업망을 활용 온오프라인 수출상담회 개최 ③ (기술로드쇼) 해외 정부 및 바이어 대상 기술 소개·상담 주선 및 네트워킹 지원
프로젝트성 인프라 연계	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공동수주·기술수출 · 대기업과 국제개발협력 및 사회간접자본 분야 등 공동수주·기술수출지원 ① (공동수주) 해외수주를 위한 사전 교섭활동, 예비타당성 조사(FS), 사업 제안서(PCP) 작성 및 제품설치 후 사후 유지 보수 등의 활동 지원 ② (현지화개발) 현지 규격 인증 획득, 바이어 요구사항 대응 위한 제품 현지화 ③ (수출시범사업) 해외 바이어 대상 중소기업 제품 현장 시범설치·운영 통한 글로벌 레퍼런스 확보 및 후속 사업 연계 지원 <p>※ 프로젝트성 인프라 연계의 경우, 이 프로그램을 발전한 형태로 지원</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동반 신시장·신사업 진출 · 대·중소기업 동반 신시장·신사업 진출을 위한 해외 대형 글로벌 프로젝트 지원 ① (글로벌 프로젝트) 글로벌 프로젝트 수주를 통해 공동수주, 현지화개발 및 수출시범사업 등 지원 ② (신시장 진출) 주관기업 보유 해외 플랫폼을 활용하여 글로벌 기업 대상 해외실증(PoC)·테스트베드 등을 제공하여 동반 신시장·신사업 진출

* 과제별 지원내용 및 특성을 고려, 지원유형 결합하여 과제계획 수립 가능

참고 1

평가위원회 평가표

접수번호

평가위원회 평가표 - 소비재, 산업재(인프라)

과 제 명							
주 관 기 업			과제 책임자				
항목 (배점)	평가지표	배점 (점수차)	평가구분				
운영계획 타당성 (40)	1. 추진계획 내용의 충실성 * 필요성, 동반진출 과제로서의 의미, 세부 추진계획 및 수행일정 등이 구체적이고 합리적인지	10점 (2)	매우 우수 10	우수 8	보통 6	미흡 4	매우 미흡 2
	2. 참여기업 모집 및 선정의 객관성	10점 (2)	매우 우수 10	우수 8	보통 6	미흡 4	매우 미흡 2
	3. 달성 목표(정량, 정성) 및 예상성과의 실현가능성	10점 (2)	매우 우수 10	우수 8	보통 6	미흡 4	매우 미흡 2
	4. 과제비 배정 및 집행계획의 적절성	10점 (2)	매우 우수 10	우수 8	보통 6	미흡 4	매우 미흡 2
주관기업 운영능력 (30)	1. 주관기업 유·무형 자원* 활용도 * 자원 : 온라인 및 오프라인 거점(해외지사, 사무전사·물류 공간, 인력, 네트워크 등 현물 및 현금)	15점 (3)	매우 우수 15	우수 12	보통 9	미흡 6	매우 미흡 3
	2. 주관기업의 참여기업에 대한 마케팅, 현지화, 사후관리 등 지원계획 * 전담부서 및 인력보유 현황, 경영진 동반성장 의지 등	15점 (3)	매우 우수 15	우수 12	보통 9	미흡 6	매우 미흡 3
지원규모 및 효과 (30)	1. 사업 운영 규모(지원 중소기업 수 등)	10점 (2)	20개 이상 10	20개 미만 8	15개 미만 6	10개 미만 4	5개 미만 2
	2. 사업 예상 효과(정부지원금 투입대비 수출성과) * 예상성과의 산출근거 및 달성 가능성 포함	10점 (2)	10배 이상 10	10배 미만 8	5배 미만 6	2배 미만 4	동일 2
	3. 사후 지원계획 및 성과 관리 계획	10점 (2)	매우 우수 10	우수 8	보통 6	미흡 4	매우 미흡 2
가점 (+3)	1. 상생협력기금 또는 현금 출연 여부(+2) 2. 납품대금 연동제 동행기업 여부(+1) 3. 소부장 상생모델 참여 중소기업 포함(+1)	최대 3점	* <면책사유> 천재지변, 전쟁, 테러 등 불가항력적 사유로서 과제 진행이 불가한 경우에 관리기관이 사유를 승인하는 경우 감점 제외				
감점 (-2)	1. 전년도 사업취소 및 중도포기(-1) 2. 전년도 참여기업 민원 접수(-1)	최대 -2점					

접수번호

평가위원회 평가표 - 산업재(프로젝트)

과 제 명							
주 관 기 업			과제 책임자				
항목 (배점)	평가지표	배점 (점수차)	평가구분				
운영계획 타당성 (40)	1. 추진계획 내용의 충실성 * 과제 목표, 주관기업의 역할, 세부 추진계획 등이 구체적이고 합리적인지	10점 (2)	매우 우수 10	우수 8	보통 6	미흡 4	매우 미흡 2
	2. 프로젝트성 인프라연계형 과제로서의 타당성 및 과제비 집행계획의 적절성	20점 (4)	매우 우수 20	우수 16	보통 12	미흡 8	매우 미흡 4
	3. 사후지원 및 기업 성과관리 계획 충실성	10점 (2)	매우 우수 10	우수 8	보통 6	미흡 4	매우 미흡 2
주관기업 운영능력 (30)	1. 주관기업 유·무형 자원* 운영능력의 적절성 * 자원 : 온라인 및 오프라인 거점(해외지사, 사무전사·물류 공간, 인력, 네트워크 등 현물 및 현금)	10점 (2)	매우 우수 10	우수 8	보통 6	미흡 4	매우 미흡 2
	2. 참여기업에 대한 마케팅, 현지화, 사후관리 등 주관기업의 지원계획 및 역할 * 전담부서·인력보유 현황, 경영진 동반성장 의지 등 포함	20점 (4)	매우 우수 20	우수 16	보통 12	미흡 8	매우 미흡 4
성과목표 (15)	1. 성과 목표(정량, 정성)의 타당성 및 난이도 * 예상성과의 산출근거 및 달성 가능성 포함	15점 (3)	매우 우수 15	우수 12	보통 9	미흡 6	매우 미흡 3
참여기업 역량평가 (15)	1. 참여기업 과제참여 인력 및 관련 기술 현황 * 사업 책임자(PM) 경력 및 역량, 분야별 참여인력의 전문성, 추진조직 구성 및 운용의 적절성 등 ** 참여기업 보유 기술 및 특허 등 참여기업 기술역량 등	15점 (3)	매우 우수 15	우수 12	보통 9	미흡 6	매우 미흡 3
가점 (+3)	1. 상생협력기금 또는 현금 출연 여부(+2) 2. 납품대금 연동제 동행기업 여부(+1) 3. 소부장 상생모델 참여 중소기업 포함(+1)	최대 3점	* <면책사유> 천재지변, 전쟁, 테러 등 불가항력적 사유로서 과제 진행이 불가한 경우에 관리기관이 사유를 승인하는 경우 감점 제외				
감점 (-2)	1. 전년도 사업취소 및 중도포기(-1) 2. 전년도 참여기업 민원 접수(-1)	최대 -2점					

참고 2 과제비 편성기준

□ 지원항목별 산정내용 및 계상기준

지원항목 (지원비목)	산정내용 및 기준
운영비	○ 운영경비 : 통신비, 자료구입비, 소모품비, 인쇄비 등
운반보관료	○ 과제수행을 위한 참여기업 제품 및 각종 물품 해외 운송비(보관, 운송, 통관) 등 * 해외출소평 발송지원 중소기업 제품은 국내비용 포함
지급수수료	○ 국내외 컨퍼런스, 대회, 회의 등의 참가비 ○ 상담주선 용역, 통역원, 안내원, 판촉원, 보조원 등 현지인력 채용 * 판촉사원은 1업체당 1명 기준 지원
홍보·마케팅비	○ 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 참여기업 및 제품의 광고, 홍보, 마케팅 활동(온라인 및 오프라인 포함)을 위한 비용 ○ 광고대행 업체를 통한 참여기업 및 제품의 광고, 홍보, 마케팅 활동(온라인 및 오프라인 포함)을 위한 비용 ○ 광고대행 업체를 통한 연예인, 인플루언서(왕홍 포함) 등 스타 활용 해외마케팅을 위한 출연료, 콘텐츠 활용권리(초상권, 프로그램IP) 등
전문가활용비	○ 참여기업의 해외진출 및 수출역량 강화, 품질 향상을 위한 외부전문가 자문료, 컨설팅 수당 등
대행수수료	○ 사업대행사업자(설치사, 운영용역사, 여행사, 운송사 등) 대행수수료 * 정부지원 확정 지원금액의 10% 이내
임차료	○ 상담회, 전시 혹은 판촉행사, 교육 및 홍보 등을 위한 시설·기자재·장비, 파견단 이동 차량 등 임차 비용
제품현지화비	○ 참여기업 제품의 현지 판매를 위한 제품 개발 및 시제품 제작 시약·재료비 ○ 참여기업 제품의 현지 판매를 위한 제품개발 및 시제품 제작비, 재료비, 성능·사양 개선, 시험분석 비용, 라벨·포장·디자인·설명자료 변경제작비 등
설치용역비	○ 제품홍보, 판매 등을 위한 장치, 부스설계 및 전시디자인 설치물 제작 및 설치 경비 ○ 시제품 및 현지화 완성 제품의 현지 설치에 필요한 비용
용역수수료	○ 상담주선 용역, 통역원, 안내원, 판촉원, 보조원 등 용역업체를 통한 현지인력 활용 비용 * 판촉사원은 1업체당 1명 기준 지원
영상제작비	○ 과제수행에 직접적으로 필요한 보안 및 안전비, 청소비 ○ 영상제작 용역 업체를 통한 제품 홍보 및 설명, 판매를 위한 동영상 제작, 기존 영상 편집비 등 ○ 영상제작 용역 업체를 통한 제품 PPL을 위한 방송 및 온라인 미디어 콘텐츠 제작비용 (영상 편집비, 작가료, 연출료, 출연료, 카메라 장비, 차량) 등
온/오프라인 입점비	○ (온라인) 입점대행 업체를 통한 참여기업 제품설명 번역료, 제품 설명자료 및 이미지 등 페이지 제작, 제품 등록, 전용관·기획관 구축에 소요되는 경비 ○ (오프라인) 입점대행 업체를 통해 백화점, 마트 내 팝업스토어 등 해외 오프라인 매장 입점 시 발생하는 운영 경비
행사비	○ 행사비 : 간담회, 설명회·세미나 등 부대행사 개최 비용 * 간담회 : 업체당 최대 5만원 한도 내, 부대행사 : 업체당 최대 50만원 한도 내
※ 기재부 공고, 「보조사업 정산보고서 작성지침」, [별표1] 보조비목·보조세목별 산정기준으로 작성 ○ 주관기업 등 수행기관이 자체 보유하고 있는 시설 및 장비, 홍보 및 마케팅 수단, 담당자 인건비 및 여비 등은 자체부담금으로 계상해야 함 ○ 상기 명시되지 않은 사항은 관리기관 해석 및 지침을 따름	

□ 지출증빙 관련 참고사항

공통 증빙사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계좌이체시 : 세금계산서, 이체확인서(송금증) - 해외업체와의 거래로 세금계산서 발행이 불가능한 경우 Invoice 제출 필요 ○ 카드결제시 : 법인카드 집행영수증 ○ 해외거래시 : 환율증빙자료(외국환거래영수증, 해외송금영수증) ※ 지출증빙은 세법에서 정한 세금계산서(전자), 신용·체크카드 매출전표/영수증, 국세청에 신고한 현금영수증만 인정
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별도 사업전용 통장 개설 후 전체거래 내역을 관리하여야 하며, 사업종료 후 통장 전체 사본제출 필요 ○ 정부지원금을 사전 교부 받은 경우 발생이자증빙* 제출 필요 * 발생이자증빙 : 통장내역사본(원천징수세액표기본) 또는 이자·배당소득원천징수영수증 등